Formularz reklamacji

Adres/Dane do korespondencji:
PUHP TEA
Brukowa 10
91-341 Łódź
(Centrum Dobra Bielizna - reklamacja)
tel: 42 617 28 56 (pn-pt, 9:00-15:00)
e-mail: dobrabielizna@wp.pl
www.tea.com.pl

Uwaga !!!

- Nie przyjmujemy paczek za pobraniem wysłanych w ramach reklamacji.
- Zwrot pieniędzy możliwy jest wyłącznie poprzez przelew bankowy.
- W przypadku nie uznania reklamacji, koszty wysyłki zwrotnej pokrywa klient na konto PKO BP: **61 1020 3352 0000 1302 0181 4292,** w tytule przelewu klient wpisuje zwrot reklamowanego towaru oraz nick z allegro.
- Nie przyjmujemy znaczków w kopertach na ponowną wysyłkę.

Dane klienta (wypełnia Klient)

Login: ..... Nr aukcji: .....

Imię i nazwisko: ..... Telefon: ….....

Kod pocztowy i miejscowość: .....

Ulica, numer domu/mieszkania: .....

E-mail: ..... Data wypełnienia reklamacji: .....

Numer rachunku bankowego: .....

Informacje o przedmiocie (wypełnia Klient)

Zamawiany produkt: ..... Data zakupu: .....

Data stwierdzenia wady: ..... Numer paragonu: …....

(UWAGA !!! jeżeli paragon zaginął, klient składa pisemne oświadczenie o zaistniałej sytuacji, wzór do pobrania znajduje się na każdej aukcji w częsci REGULAMIN)

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia Klient):

Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

[ ] nieodpłatna naprawa
[ ] wymiana na nowy *
[ ] zwrot zapłaconej ceny *
[ ] obniżenie zapłaconej ceny **

Zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz i Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 1964, Nr 16 poz 93 ze zmianami) wybór żądania należy do reklamującego.

* możliwe tylko gdy:
- otrzymany towar jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem (inny model, rozmiar, kolor)
- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów
- sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie
- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności

** gdy wada lub usterka danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

.....
czytelny podpis Klienta

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie (poprawnie wypełniony formularz reklamacji) i przesłana wraz z produktem z dołączonym dowodem zakupu na adres siedziby firmy.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem, że produkt użytkowany był zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji: .....

Data rozpatrzenia reklamacji: .....

Pieczątka i podpis sprzedawcy:

Reklamacja została uznana/nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacje dla klienta: